

Утвержден постановлением мэра
Муниципального образования
«Баяндаевский район»

« 15 » декабря 2015 г. № 202

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Покровская средняя общеобразовательная школа

с. Покровка
2015 г

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Покровская средняя общеобразовательная школа подготовлена и утверждена в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Покровская средняя общеобразовательная средняя школа (далее по тексту Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами муниципального образования Баяндаевский район, настоящим Уставом, локальными актами учреждения.
- 1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Покровская средняя общеобразовательная школа
Сокращенное наименование учреждения: МБОУ Покровская СОШ
Тип: общеобразовательное учреждение
Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.5. Место нахождения учреждения (юридический, фактический адрес): 669120, Российская Федерация, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Покровка, ул. Мира, д. 2.
- 1.6. Учредителем и собственником имущество учреждения является администрация муниципального образования «Баяндаевский район» (далее по тексту- учредитель). Полномочия собственника имущества осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Баяндаевский район».
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, совершать сделки, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печати, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом

органа муниципального образования Баяндаевский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Муниципальные задания для учреждения в соответствии предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, или приобретенного Учреждением за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
- 1.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.
- 1.11. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются учредителем.

II. Цели, предмет и виды деятельности учреждения.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности обучающихся;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, адаптации личности к жизни в обществе;
- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения;
- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации прав граждан на образование, обеспечение гарантий общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основную образовательную программу Учреждения, которая определяет содержание и организацию образовательного процесса общего образования и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- реализует основные образовательные программы начального общего образования в пределах установленных федеральных государственных общеобразовательных стандартов в соответствии с выбранным обучающимися уровнем и особенностями развития и здоровья;
- реализует основные образовательные программы основного общего образования в пределах установленных федеральных государственных общеобразовательных стандартов и других федеральных требований, в соответствии с выбранным обучающимися уровнем и особенностями развития и здоровья;
- реализует основные образовательные программы среднего общего образования в пределах установленных федеральных государственных общеобразовательных стандартов и других федеральных требований;
- разрабатывает и утверждает учебные планы, рабочие программы, учебные курсы, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики;
- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи обучающихся, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- реализует программы дополнительного образования.

2.2. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- организовать работы по повышению квалификации педагогических работников;
- проводить психологическую диагностику, тестирование, консультации логопеда и психолога;

- организовать семинары, конференции, конкурсы, олимпиады, концерты, выставки, спортивные мероприятия и т.п.;
 - использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.
- 2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования и действуют в соответствии со своими уставами.
- 2.4. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение предоставляет (по возможности) помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 2.5. Организация питания возлагается на учреждение. В учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, помещение для хранения и приготовления пищи.
- 2.6. Учреждение осуществляет ежедневный подвоз обучающихся в соответствии с Положением об организации безопасных перевозок на школьном автобусе в МБОУ Покровская СОШ.

III. Организация образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных образовательных программ трех уровней общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года)
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года)

Общее образование является обязательным. Обязанность общего образования сохраняет силу до достижения обучающимися Учреждения возраста 18 лет. Учреждение имеет право на реализацию Программы развития школы, организацию выбранных профилей обучения на уровне среднего общего образования, предпрофильного обучения на уровне **основного общего образования.**

3.2. На уровне начального общего образования Учреждение реализует основную образовательную программу начального общего образования в пределах установленных федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и в соответствии с Положением об Основной образовательной программе начального общего образования МБОУ Покровская СОШ. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору в целях развития интересов, способностей, возможностей личности.

3.3. На уровне основного общего образования Учреждение реализует основную образовательную программу основного общего образования в пределах установленных федеральным государственным образовательным стандартом и в соответствии с Положением об Основной образовательной программе основного общего образования МБОУ Покровская СОШ. В дополнение к обязательным предметам вводятся

предметы по выбору в целях развития интересов, способностей, возможностей личности, а также предпрофильная подготовка обучающихся. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и получением документа государственного образца - Аттестата об основном общем образовании. Основное общее образование является необходимым условием для продолжения обучения по программам среднего общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования.

3.4. На уровне среднего общего образования Учреждение реализует основную образовательную программу среднего общего образования в пределах установленных федеральным государственным образовательным стандартом, других федеральных требований и в соответствии с Положением об Основной образовательной программе среднего общего образования МБОУ Покровская СОШ. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Учебный план Учреждения обеспечивает возможность выбора факультативов, специальных и элективных по всем образовательным областям. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.5. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, семейного образования и самообразования, в соответствии с Положением о формах обучения в МБОУ Покровская СОШ.

3.6. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе федерального государственного общеобразовательного стандарта.

3.7. Учреждение может оказывать в соответствии со своими уставными целями и задачами дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе) в соответствии с Положением о платных услугах МБОУ Покровская СОШ.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями обязательных и факультативных занятий, строится на основе учебного плана, годового учебного графика, разработанного Учреждением самостоятельно в соответствии с региональным учебным планом и согласованного с Учредителем.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.10. Учреждение работает в режиме 5-ти или 6-дневной рабочей недели.

3.11. Занятия в Учреждении проводятся в одну смену, при необходимости в две смены. Начало занятий в Учреждении в первую смену в 9 часов утра. Начало занятий второй смены: для начального общего образования – 12.00 часов, основного и среднего общего образования в 14.00 (при необходимости время начала занятий со второй смены устанавливается по согласованию со всеми участниками образовательного процесса).

Перемены между уроками – две по 20 минут после второго и третьего урока и, остальные по 10 минут. Продолжительность урока (академический час) во 2-11-х общеобразовательных классах не должна превышать 45 мин, в специальных (коррекционных) классах – 40 минут.

3.12. Режим работы Учреждения определяется расписанием, утверждаемым руководителем Учреждения.

3.13. Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на 1-го обучающегося и расстановки мебели в соответствии с действующими санитарными правилами. Количество рабочих мест для обучающихся не должно превышать вместимость Учреждения, предусмотренного проектом, по которому построено здание Учреждения и соответствовать контрольным нормативам, указанным в лицензии.

3.14. В учреждении для обучающихся на ступени начального общего образования могут комплектоваться по согласованию с Учредителем группы продленного дня, организация и режим которых регламентируется Положением о группах продленного дня, разрабатываемым Учреждением самостоятельно с учетом требований и рекомендаций действующих санитарных правил.

3.15. В учреждении при проведении занятий по иностранному языку по информатике и ИКТ во 2- 11-х классах, физике и химии (во время практических занятий) осуществляется деление класса на две группы при наполняемости не менее 20 человек, по физической культуре в 10 – 11 –х классах деление классов по гендерному признаку (на группы девушек и юношей) обязательно.

3.16. По согласованному решению администрации Учреждения и родителей (законных представителей) в Учреждении устанавливается для обучающихся школьная форма в соответствии с Положением о школьной форме в МБОУ Покровская СОШ.

3.17. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом, законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о промежуточной, текущей, итоговой аттестации в МБОУ Покровская СОШ.

3.18. Отношения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) и Учреждения регламентируются настоящим Уставом, договором об образовании Учреждения и родителей (законных представителей), Правилами приема в МБОУ Покровская СОШ, а также локальными нормативными актами Учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании.

IV. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Правила приема граждан в учреждении определены учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании устанавливаются в соответствии с Правилами приема в МБОУ Покровская СОШ.

V. Права, обязанности, ответственность Учреждения и участников образовательного процесса

5.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными уставом учреждения;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Баяндаевский район»;
- Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса оборудование помещений в соответствии с государственными и санитарными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования и публичного доклада);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень и квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования;

- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных действующим законодательством;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновление его в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.
- обеспечение получения обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися **знаний в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся 10-11-х классов – юношей по основам военной службы (по возможности);**
- обеспечение обучающимся занятий на дому на основании медицинского заключения о состоянии их здоровья;
- запрещение создания и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принудительного привлечения обучающихся к деятельности этих организаций и участию их в агитационных кампаниях и политических акциях;
- уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о неявке обучающегося в Учреждение в первый день и принятие мер по выяснению причин неявки;
- уведомление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего административного округа в случае, если обучающийся в

течение рабочего дня следующего за первым днем неявки вновь не явился в Учреждение по неуважительной причине;

- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Баяндаевский район» и настоящим уставом.

5.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются настоящим уставом и иными локальными правовыми актами.

5.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получить качественное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбрать иное общеобразовательное учреждение и форму получения образования, предусмотренную настоящим уставом;
- обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах федеральных государственных стандартов и в соответствии с заключенным договором и другими предусмотренными уставом локальными актами;
- пользоваться бесплатно библиотечно-информационными ресурсами библиотек Учреждения;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги, предусмотренные настоящим уставом;
- участвовать в управлении Учреждением в виде права избирать и быть избранным в Совет Школы, органы ученического самоуправления;
- выражать свободно собственные мнения и убеждения;
- принимать добровольное участие в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой;
- участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- посещать в свободном режиме мероприятия, не предусмотренные учебным планом;
- вступать на добровольной основе в любые общественные организации, не нарушающие законодательство Российской Федерации;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, применивших методы физического и психического насилия.

5.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать устав Учреждения и «Правила внутреннего распорядка и поведения для обучающихся»;
- добросовестно учиться, не пропускать без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка. Другие обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим уставом, определяются Правилами внутреннего распорядка и поведения для обучающихся, иными локальными нормативными актами и приказами руководителя Учреждения, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации в сфере образования. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения ими общего образования имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка, для чего они могут обратиться с письменным заявлением к руководителю Учреждения, который в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дает письменный ответ. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом руководителя Учреждения создается комиссия по урегулированию споров из числа учителей - предметников с привлечением работника управления образования, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;
- присутствовать на педагогическом совете и принимать участие в обсуждении в **целом, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;**
- принимать участие в управлении Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения и другие выборные органы. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и получать систематическую информацию об успеваемости ребёнка в письменной, устной или электронной форме;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок, с разрешения руководителя Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

5.8. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения обязаны:

- воспитывать своих детей, обеспечить получение основного общего образования и создать условий для получения ими среднего (полного) общего образования общего образования;
- выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать ликвидацию академической задолженности своему ребёнку в течение следующего учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- уведомлять Учреждение в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение трех часов первого дня неявки о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

5.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим уставом, закрепляются в договоре об образовании, заключаемом между ними и Учреждением.

5.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- не допускать применения методов физического и психического насилия;

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий;
- выбирать учебные материалы, пособия и учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, и утвержденными федеральными перечнями учебников и методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- на меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Трудовые отношения с педагогическим работником Учреждением, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прерваны до истечения срока действия трудового договора (контракта) по инициативе Учреждения в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения устава Учреждения;
- применение методов воспитания, в т.ч. однократное, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

- Увольнение по этим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5.13. Права и обязанности работников Учреждения, не предусмотренные настоящим уставом, закрепляются в трудовом договоре (контракте) и должностной инструкции работника. Условия трудового договора (контракта) и должностная инструкция не могут противоречить положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Компетенция Учредителя

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством о труде.
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ~~обязано~~ **обязано** опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Баяндаевский район» и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, Совет Школы, педагогический совет и директор Учреждения.

- 7.3. Общее собрание работников Учреждения – орган управления Учреждением объединяющий всех работников Учреждения, действующий в соответствии Положением об общем собрании работников МБОУ Покровская СОШ.
- 7.4. Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган самоуправления в Учреждении – Совет Школы, действующий в соответствии Положением о Совете школы МБОУ Покровская СОШ.
- 7.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса действующий в соответствии с Положением о Педагогическом Совете МБОУ Покровская СОШ.
- 7.6. В качестве общественной организации в Учреждении действует общешкольный родительский комитет, действующий в соответствии с Положением о Родительском комитете МБОУ Покровская СОШ.
- 7.7. В качестве общественной организации в Учреждении действует орган ученического самоуправления - «Гражданский клуб», действующий в соответствии с Положением об ученическом самоуправлении МБОУ Покровская СОШ.
- 7.8. Права, обязанности и ответственность директора Учреждения закрепляются в должностной инструкции директора МБОУ Покровская СОШ.

VIII. Порядок комплектования работников Учреждения

- 8.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:
- лишенные права заниматься ей в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за определенные виды преступлений (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.
- 8.2. Трудовые отношения с педагогическим работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прекращены до истечения срока действия трудового договора (контракта) по инициативе Учреждения в случаях:
- повторного в течение года грубого нарушения устава Учреждения;
 - применение методов воспитания, в т.ч. однократное, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по этим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

8.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

8.4. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы сохраняется (по возможности) ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

8.5. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

8.6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции закрепляются в должностных инструкциях соответствующих категорий работников.

IX. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких образовательных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации

муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Баяндаевского района, а также действующим законодательством Российской Федерации.

Х. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и внесения в них изменений

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иным вопросам, не регламентированным действующим законодательством в области образования.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем их утверждения приказом директора Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением, совета родителей (при наличии в Учреждении), совета обучающихся (при наличии в Учреждении), представительных и иных коллегиальных органов управления Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учетом мнения представительных органов работников (при их наличии в Учреждении) в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

10.3. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.

XI. Порядок изменения устава Учреждения.

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав Учреждения является компетенцией Учредителя.

11.2. Изменения в настоящий устав утверждаются Учредителем Учреждения по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Баяндаевского района в случаях:

- реорганизация Учреждения;
- изменения типа и наименования Учреждения;
- принятия Устава в новой редакции;
- изменения части имущества Учреждения.

В остальных случаях согласование изменения в Устав Учреждения с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Баяндаевского района не требуется.

11.3. Изменения в настоящий устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.